# INSTRUCTIONS

|  |
| --- |
| Le document suivant devrait être utilisé conjointement avec une proposition complète au programme Accélération afin de **changer** un superviseur associé à une proposition Mitacs Accélération approuvée.   * S’il y a lieu, [la déclaration relative aux conflits d’intérêts](https://www.mitacs.ca/sites/default/files/uploads/page/mitacs_declaration_relative_aux_conflits_dinterets_mar2015.docx) doit être reçue par Mitacs **AVANT** que vous soumettiez votre proposition (voir la section 1.6.1.). |

# Liste de vérification pour le nouveau superviseur

|  |
| --- |
| **En plus d’une proposition approuvée de Mitacs Accélération, Mitacs exige l’information suivante sur le nouveau superviseur :**   * Le formulaire Nouveau profil de superviseur rempli * Curriculum vitæ du superviseur universitaire principal **seulement** pour les projets avec 6 unités de stage et plus (selon le format des trois Conseils ou autre format de cv) * Entente mise à jour (signature requise) * Lettre du superviseur précédent reconnaissant qu’il ne fera plus la supervision du stagiaire(s) pour ce projet et qu’il est d’accord que le stagiaire(s) continue le travail prévu avec un nouveau superviseur OU reconnaissant qu'un nouveau superviseur est ajouté au projet dans le but de superviser les stagiaires. * Lettre du partenaire qui confirme son appui et le financement après le changement de superviseur.   **Mitacs évaluera l’admissibilité du superviseur. Veuillez noter que toutes les bourses sont assujetties à la réception des fonds de l’organisme partenaire.** |

Pour obtenir de plus amples renseignements, [communiquez](http://www.mitacs.ca/fr/contactez-nous/developpement-des-affaires) avec un **représentant du développement des affaires**.

**Mitacs Accélération - Nouveau profil de superviseur**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Titre du projet :** |  |
| * 1. **Numéro de stage (IT) :** |  |
| * 1. **Organisme partenaire :** |  |
| * 1. **Nom du stagiaire(s) :** |  |
| * 1. **Nom de l’ancien superviseur universitaire :** |  |

* 1. **Nouveau superviseur universitaire :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : |  |
| Université : |  |
| Département : |  |
| Adresse (à l’université) : |  |
| Ville, province, code postal : |  |
| Téléphone : |  |
| Courriel permanent : |  |
| Autre courriel : |  |

**1.6.1.**  **Le superviseur universitaire est-il\*\* :**

1. Un propriétaire ou un copropriétaire de l’organisme partenaire? Oui \_\_\_ Non \_\_\_
2. Un membre de la famille d’un propriétaire ou d’un copropriétaire de l’organisme partenaire? Oui \_\_\_ Non \_\_\_
3. Un employé ou un participant à la gestion quotidienne de l’organisme partenaire? Oui \_\_\_ Non \_\_\_
4. Un parent du stagiaire ou des superviseurs partenaires du projet proposé? Oui \_\_\_ Non \_\_\_

\*\* **Si vous avez répondu « oui »** à l’une des questions ci-dessus, veuillez [cliquer ici](https://www.mitacs.ca/sites/default/files/uploads/page/mitacs_declaration_relative_aux_conflits_dinterets_july2016.docx) pour remplir la **déclaration relative aux conflits d’intérêts** et faites-la parvenir à [accelerate@mitacs.ca](mailto:accelerate@mitacs.ca) **AVANT** desoumettre votre demande.

**1.6.2. Politique sur la recherche en technologies sensibles et sur les affiliations préoccupantes :**

1. Êtes-vous actuellement affilié·e à l’une des [organisations de recherche nommées](https://science.gc.ca/site/science/fr/protegez-votre-recherche/lignes-directrices-outils-pour-mise-oeuvre-securite-recherche/recherche-technologies-sensibles-affiliations-preoccupantes/organisations-recherche-nommees) répertoriées ou bénéficiez-vous d’un financement ou d’un soutien en nature de la part de l’une d’entre elles?

Sélectionnez Oui ou Non

Toute partie actuellement affiliée à une organisation de recherche nommée ou qui reçoit du financement ou du soutien en nature de celle-ci n’est pas admissible pour participer à un projet financé par Mitacs qui implique de la recherche visant à faire avancer un [domaine de recherche en technologies sensibles](https://science.gc.ca/site/science/fr/protegez-votre-recherche/lignes-directrices-outils-pour-mise-oeuvre-securite-recherche/recherche-technologies-sensibles-affiliations-preoccupantes/domaines-recherche-technologies-sensibles). Mitacs examinera également un échantillon de demandes, sélectionné à sa seule discrétion, et validera l’exactitude des déclarations remplies.

Mitacs se réserve le droit de refuser le financement, à tout moment, d’un projet qui fait progresser un domaine de recherche en technologies sensibles en raison d’affiliations préoccupantes.

**Pour des superviseurs universitaires additionnels, copier et coller ci-dessous  la section 1.6.:**

### 2. Entente Mitacs Accélération

Les participants dont le nom apparaît ci-dessous confirment que les renseignements présentés sont exacts et qu’ils reflètent leur intention de présenter une demande au programme Mitacs Accélération. Les participants acceptent aussi d’effectuer un stage portant sur le sujet de recherche présenté dans ce document. Les participants reconnaissent avoir lu et compris les responsabilités du projet qui s’appliquent à chacun d’eux, et acceptent de les respecter et de les soutenir. Ces responsabilités peuvent être consultées à titre de référence au [www.mitacs.ca/fr/programmes/acceleration/responsabilites-projet.](http://www.mitacs.ca/fr/programmes/acceleration/responsabilites-projet) Elles comprennent notamment : Il est entendu que les sommes versées par l’entreprise qui commandite les travaux seront versées à Mitacs Inc. avant le début du stage. Si les travaux sont financés par une université, celle-ci devra aussi verser les fonds à Mitacs. À la suite de l’approbation de la recherche du projet et la réception des fonds du partenaire par Mitacs, Mitacs versera à titre de bourse les fonds au superviseur du stage. Une allocation sera versée au(x) stagiaire(s) par l’université à même les fonds de cette bourse. Les coûts associés à cette proposition, tels que décrits dans le budget, doivent seulement être engagés après l’approbation de la recherche du projet et la réception des fonds du partenaire par Mitacs.

Mitacs n’assume aucune responsabilité à l’égard de toute perte, y compris, mais non de façon limitative, les accidents, les maladies, les déplacements ou les pertes qui peuvent survenir pendant la période de stage. Chacune des parties signataires du projet est responsable de s’assurer qu’ils ont une assurance appropriée et répondant aux politiques universitaires concernant les exigences de santé et la sécurité, ainsi que toute autre préparation requise avant d’entreprendre un voyage. Les parties acceptent également de produire un rapport de fin de projet et de répondre à un questionnaire de fin de stage. Ces documents seront remis à Mitacs au maximum un mois après la fin du projet.

Toutes les parties participant au programme Mitacs Accélération sont tenues de respecter les règlements sur la propriété intellectuelle établis par l’université d’attache du stagiaire, à moins qu’un accord séparé, valide pendant la durée du stage, soit négocié entre l’université et l’organisme partenaire. En signant ce document, vous reconnaissez que les règlements de l’université d’attache du stagiaire sont en vigueur et vous acceptez de vous y conformer. Les politiques en matière de PI propres à chaque université en ce qui concerne les stages Accélération se trouvent à la page [Foire aux Questions (FAQ)](https://www.mitacs.ca/fr/programmes/acceleration/faq) sur le site Web de Mitacs.

Les participants dont le nom apparaît ci-dessous acceptent que Mitacs puisse divulguer les renseignements personnels fournis dans cette proposition (adresse courriel et renseignements LinkedIn, Twitter, Facebook, etc.) aux partenaires de financement du programme. Mitacs peut utiliser ces renseignements à des fins de communication, d’évaluation du programme et de la réalisation des résultats du programme pendant et après la durée du stage du participant. Les participants acceptent aussi que Mitacs affiche le titre du projet, l’aperçu du projet pour le public, le nom de l'entreprise ou des entreprises partenaires, le nom du ou des stagiaires, le nom du ou des superviseurs et l’université participante sur la page [www.mitacs.ca/fr/projets](http://www.mitacs.ca/fr/projets). Ces renseignements pourraient aussi être utilisés par Mitacs pour faire la publicité du programme Accélération. La Politique de protection des renseignements personnels se trouve sur la page [www.mitacs.ca/fr/politique-de-protection-des-renseignements-personnels](http://www.mitacs.ca/fr/politique-de-protection-des-renseignements-personnels)

Les participants au stage (stagiaire, professeur superviseur et entreprise partenaire) s’entendent aussi sur l'addenda ou les addendas suivants :

Mitacs ne requiert, ne vérifie, ni n’impose aucune autre condition que celles indiquées par les participants dans l'addenda ou les addendas ci-dessus.

**2.1.Titre du projet :**

***(Devrait être copié de la proposition originale)***

* 1. **Aperçu du projet pour le public :**

***(Devrait être copié de la proposition originale)***

Veuillez donner, en un paragraphe rédigé dans un vocabulaire simple et compréhensible au grand public (public non initié), une description générale du projet de recherche qui sera entrepris par le ou les stagiaires ainsi que les avantages escomptés pour l’organisme partenaire. **(De 100 à 150 mots) :**

### Signatures des participants :

### Veuillez signer, numériser et enregistrer en format PDF

Je déclare que :

1. Le formulaire de nouveau superviseur est complet et que l’entente Mitacs Accélération a été révisée et convenue.
2. La proposition telle que soumise auparavant à Mitacs a été révisée et convenue.
3. Ce formulaire remplacera dorénavant l’information fournie à la section 4.1 de la proposition originale.
4. Mitacs révisera l’admissibilité du nouveau superviseur conformément à l’information fournie.

**Nouveau superviseur universitaire :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom : |  | |
| Département : |  | |
| Université : |  | |
| Signature : |  | Date : |

**Représentant du bureau des services de la recherche de l’université :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom : |  | |
| Poste : |  | |
| Université : |  | |
| Signature : |  | Date : |