***Veuillez faire parvenir le formulaire rempli à*** [***grants-subventions@mitacs.ca***](mailto:grants-subventions@mitacs.ca) ***et indiquer le numéro d’identification de votre projet (IT) dans la ligne d’objet.***

**1.0 Renseignements sur le projet\***

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Titre du projet** |  |
| * 1. **No d’identification du projet (IT)** | IT# |
| * 1. **Professeur·e superviseur· canadien·ne:** |  |
| * 1. **Organisation(s) partenaire(s) :** |  |

**2.0. Renseignements sur le stage\***

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1 Date de début du stage** | Cliquer ici pour entrer une date. |
| **2.2 Nombre total de stages** | Sélectionner dans la liste. |
| **2.3 Durée de chaque stage (mois)** | Sélectionner dans la liste. |
| **2.4 Les unités de stage seront-elles consécutives?** | Sélectionner dans la liste. |
| **2.5 Montant de l’allocation par unité de stage**  REMARQUE : le montant de l’allocation minimum est de 10 000 $ par unité de stage pour Accélération. | $10,000 |
| **2.6 Est-ce que la nouvelle ou le nouveau stagiaire remplace une ou un stagiaire déjà affecté au projet?** | Sélectionner dans la liste. |
| **2.6.a. Nom de la ou du stagiaire à remplacer** |  |
| **2.6.b. Dernière journée de travail de la ou du stagiaire à remplacer** | Cliquer ici pour entrer une date. |

|  |
| --- |
| **2.7 Rôle de la nouvelle ou du nouveau stagiaire dans le projet**  **2.7.1\* – Établissez un lien entre la nouvelle ou le nouveau stagiaire et les objectifs précis qui lui ont été attribués dans la demande originale.** Il faut bien distinguer les tâches de la demande originale qui ont été attribuées à la nouvelle ou au nouveau stagiaire.  **2.7.2 – S’il y a lieu, précisez les changements qui ont été apportés aux activités de la nouvelle ou du nouveau stagiaire, son niveau d’études, son département ou son expérience de recherche par rapport à la proposition originale** **(comme il est mentionné à la section 2.5 de votre proposition)**. Décrivez brièvement les changements et expliquez pourquoi cette ou ce stagiaire convient au projet (p. ex., décrivez toute modification apportée au projet et tout soutien supplémentaire fourni pour s’assurer de réaliser le projet suivant le niveau d’études de la ou du stagiaire). |

1. **Renseignements sur la ou le stagiaire \***

*Veuillez remplir la section 2.0 à l’aide des renseignements qui sont pertinents pour la ou le stagiaire potentiel·le pendant sa participation au projet – plus précisément les sections 3.2 – 3.7.*

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1 Nom** |  |
| **3.2 Niveau d’études pendant le stage**  Si autre, veuillez préciser : | Sélectionner dans la liste. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **3.3 Date prévue d’obtention du diplôme**  (S’il s’agit d’une chercheuse ou d’un chercheur au postdoctorat, indiquez la date d’obtention du doctorat) | Cliquer pour entrer une date. |
| **3.4 Établissement d’enseignement fréquenté pendant le stage** |  |
| **3.5 Département** (Nom officiel du département requis) |  |
| **3.6 Téléphone principal** |  |
| 3.6a Autre téléphone ou téléphone cellulaire |  |
| **3.7 Courriel permanent** |  |
| 3.7a Autre adresse courriel |  |
| **3.8 Citoyenneté**  Si autre, veuillez préciser | Sélectionner la citoyenneté.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **3.9 Est-ce que la ou le stagiaire a atteint l’âge légal au Canada** (18 ans ou plus)? | Sélectionnez Oui/Non |
| **3.10 Est-ce que le ou la stagiaire réalisera des unités de stage au sein d’une organisation partenaire à l’extérieur du Canada?** | Sélectionnez Oui/Non |
| **3.10.a Durée à l’étranger** | **Du**: Cliquer pour entrer une date.  **Au**: Cliquer pour entrer une date. |
| **Si vous avez répondu OUI** à la question 3.10, d’autres documents seront requis. Veuillez communiquer avec votre spécialiste de la gestion des subventions. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.11 CV de la ou du stagiaire**  La ou le stagiaire prévoit soumettre son CV personnel et il comprend les dates de début et de fin de son établissement d’enseignement actuel. (Format privilégié MM/AAAA) | Sélectionnez Oui/Non |
| **Si vous avez répondu NON** à la question 3.11**,** remplissez le modèle de CV à l’**annexe C**. | |

Mitacs vous invitera à compléter un formulaire d'auto-identification par courriel. La collecte de ces données constitue une exigence pour nos bailleurs de fonds, et elle contribue à assurer un financement constant pour nos programmes.

**3.12 Conflit d’intérêts \***

**Est-ce que la ou le stagiaire est :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Propriétaire ou copropriétaire (y compris propriétaire de parts) de l’organisation partenaire?** | Sélectionnez Oui/Non |
| **Une ou un parent d’un·e propriétaire ou copropriétaire (y compris propriétaire de parts) ou encore d’un·e participant·e à la gestion quotidienne de l’organisation partenaire?** | Sélectionnez Oui/Non |
| **Une personne anciennement ou actuellement à l’emploi de l’organisation partenaire ou participant à sa gestion quotidienne?** | Sélectionnez Oui/Non |
| **Une ou un parent de la ou du professeur·e superviseur·e ou de la ou du superviseur·e de l’organisation partenaire du projet proposé?** | Sélectionnez Oui/Non |

**Si vous avez répondu OUI** à l’une des questions ci-dessus, veuillez remplir le [formulaire Admissibilité du stagiaire et déclaration relative aux conflits d’intérêts de Mitacs](https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:e9a9c5da-3121-44c9-b590-aa740cca91a6) et l’envoyer à votre responsable du développement des affaires de Mitacs aux fins d’examen **AVANT** de le soumettre à votre spécialiste de la gestion des subventions Mitacs.

**3.13. Politique sur la recherche en technologies sensibles et sur les affiliations préoccupantes :**

1. **Êtes-vous actuellement affilié·e à l’une des** [**organisations de recherche nommées**](https://science.gc.ca/site/science/fr/protegez-votre-recherche/lignes-directrices-outils-pour-mise-oeuvre-securite-recherche/recherche-technologies-sensibles-affiliations-preoccupantes/organisations-recherche-nommees) **répertoriées ou bénéficiez-vous d’un financement ou d’un soutien en nature de la part de l’une d’entre elles?**

Sélectionnez Oui ou Non

Toute partie actuellement affiliée à une organisation de recherche nommée ou qui reçoit du financement ou du soutien en nature de celle-ci n’est pas admissible pour participer à un projet financé par Mitacs qui implique de la recherche visant à faire avancer un [domaine de recherche en technologies sensibles](https://science.gc.ca/site/science/fr/protegez-votre-recherche/lignes-directrices-outils-pour-mise-oeuvre-securite-recherche/recherche-technologies-sensibles-affiliations-preoccupantes/domaines-recherche-technologies-sensibles). Mitacs examinera également un échantillon de demandes, sélectionné à sa seule discrétion, et validera l’exactitude des déclarations remplies.

Mitacs se réserve le droit de refuser le financement, à tout moment, d’un projet qui fait progresser un domaine de recherche en technologies sensibles en raison d’affiliations préoccupantes.

### 4. Protocole d’entente Mitacs Accélération

Les participantes et participants dont le nom apparaît ci-dessous confirment que les renseignements présentés sont exacts et qu’ils reflètent leur intention de déposer une demande au programme Mitacs Accélération. Ils et elles acceptent également d’effectuer un stage portant sur la demande ci-jointe. Les participantes et participants reconnaissent avoir lu, compris et accepté d’observer et de soutenir les responsabilités du projet qui les visent, lesquelles peuvent être consultées au [https://www.mitacs.ca/fr/programmes/acceleration/responsabilites-projet](http://www.mitacs.ca/fr/programmes/acceleration/responsabilites-projet) et comprennent, sans s’y limiter, ce qui suit : il est entendu que la contribution de l’organisation partenaire sera versée à Mitacs inc. en dollars canadiens avant le début du stage; dans l’éventualité où la contribution de l’organisation partenaire est à l’établissement d’enseignement, l’établissement d’enseignement fera suivre ces fonds à Mitacs. À la suite de l’approbation de la recherche du projet et de la réception des fonds de l’organisation partenaire par Mitacs, Mitacs versera les fonds à l’établissement d’enseignement canadien à titre de subvention de recherche à la professeure superviseure canadienne ou au professeur superviseur canadien et une allocation/un salaire sera versé à l’étudiant·e par l’établissement d’enseignement à partir de cette subvention. Les dépenses associées à cette demande, telles que décrites dans le budget, doivent seulement être engagées après l’approbation de la recherche et la réception des fonds de l’organisation partenaire par Mitacs.

Mitacs n’assume aucune responsabilité à l’égard de toute perte, y compris, sans s’y limiter, à des accidents, des maladies, des déplacements ou autres pertes qui peuvent survenir pendant la période de stage. Chacune des parties signataires convient qu’il lui incombe de s’assurer qu’elle dispose d’une assurance appropriée et qu’elle répond aux politiques institutionnelles concernant les exigences en matière de santé et de sécurité ainsi que toute autre préparation requise avant d’entreprendre un voyage. Les parties conviennent également que la ou le stagiaire devra produire un rapport de fin de projet et que tous les participants répondront à un sondage de fin de projet qui sera remis à Mitacs au plus tard un mois après la fin du projet.

*Pour les projets qui comprennent un déplacement international :* En reconnaissant que les séjours à l’étranger peuvent grandement enrichir les connaissances et l’acquisition d’expérience d’un stagiaire, Mitacs approuvera les déplacements à l’étranger sous réserve que ceux-ci ne mettent pas en danger la sécurité des stagiaires et que les politiques de l’établissement d’enseignement d’attache soient respectées. En signant le présent accord, vous reconnaissez que l’établissement d’enseignement d’attache accepte de s’engager à aider la ou le stagiaire dans ses démarches visant à satisfaire toutes les exigences de l’établissement d’enseignement ayant trait à la recherche à l’étranger et que la ou le stagiaire comprend sa responsabilité de souscrire une assurance maladie appropriée pour sa destination. Les participants aux projets qui comprennent des déplacements internationaux reconnaissent que des responsabilités du projet supplémentaires s’appliquent à chacun d’eux qui peuvent être consultées au [https://www.mitacs.ca/fr/programmes/acceleration/mitacs-acceleration-international](https://www.mitacs.ca/fr/programmes/acceleration/mitacs-acceleration-international" \t "_blank). Les participants à des projets qui comprennent des déplacements internationaux reconnaissent également que Mitacs sera dans l’impossibilité de verser les fonds et que le stage ne pourra pas commencer tant que le formulaire prédépart international et le code de déontologie signés n’auront pas été reçus.

Toutes les parties participant au programme Mitacs Accélération sont tenues de respecter les règlements standards sur la propriété intellectuelle (PI) établis par l’établissement d’enseignement où la ou le stagiaire est inscrit·e, à moins qu’un accord séparé, valide pendant la durée du stage, soit négocié entre le ou les établissements d’enseignement et l’organisation partenaire. Si vous avez des ententes séparées relatives à la PI entre vous et l’établissement d’enseignement, vous reconnaissez en signant ce protocole d’entente être assujetti·e à leurs conditions précises. Dans le cas où vous n’avez aucune entente séparée, vous êtes assujetti·e aux conditions standards de PI de l’établissement d’enseignement et en signant cette entente, vous acceptez les conditions de l’établissement d’enseignement où la ou le stagiaire est inscrit·e. Les politiques en matière de PI propres à chaque établissement en ce qui concerne les stages Accélération se trouvent à la page https://www.mitacs.ca/fr/programmes/acceleration/faq.

Les participants acceptent également que Mitacs affiche le titre du projet, l’aperçu du projet pour le public, le nom du ou des organisations partenaires, le nom de la ou du stagiaire ou des stagiaires, le nom de la ou du superviseur·e ou des superviseur·es et l’établissement d’enseignement participant sur la page [www.mitacs.ca/fr/projets](http://www.mitacs.ca/fr/projets). Ces renseignements pourraient aussi être utilisés par Mitacs pour faire la publicité du programme Mitacs Accélération. La Politique de confidentialité de Mitacs est disponible sur la page suivante : [https://www.mitacs.ca/fr/declaration-de-confidentialite](https://www.mitacs.ca/fr/politique-de-protection-des-renseignements-personnels).

Les participantes et participants au stage (stagiaire, professeur·e superviseur·e et organisation partenaire) acceptent aussi le ou les addendas suivants :

Mitacs ne requiert, ne vérifie, ni n’impose aucune autre condition que celles indiquées par les participantes et participants dans le ou les addendas ci-dessus.

**4.1. Signatures des participantes et participants\***

**4.1.1 Stagiaire :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom : |  | |
|  | Pour les stagiaires participant au programme Parcours Autochtones :  [☐] Le ou la stagiaire s’identifie comme Autochtone. | |
| Signature : |  | Date : |

**4.1.2 Professeur·e superviseur·e au Canada :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom : |  | |
| Signature : |  | Date : |

**4.1.3 Organisation partenaire :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom : |  | |
| Dénomination sociale de l’organisation : |  | |
|  | L’organisation partenaire s’engage à verser la contribution financière précisée ci-dessus. En apposant sa signature, l’organisation partenaire accepte d’accueillir cette nouvelle personne stagiaire dans le projet. | |
| Signature : |  | Date : |

**Annexe A – Formulaire de consentement de la ou du stagiaire Accélération \***

**UTILISATION ET DIVULGATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS FOURNIS À MITACS**

1. Tout renseignement personnel recueilli est assujetti à la législation relative à la protection des renseignements personnels et à la Politique de protection des renseignements personnels de Mitacs pour les participantes et participants aux programmes. Pour une description de l’engagement de Mitacs à protéger les renseignements personnels fournis par les demandeurs aux programmes, veuillez consulter <https://www.mitacs.ca/fr/declaration-de-confidentialite>.
2. Tous les renseignements fournis dans cette demande seront mis à la disposition du personnel de Mitacs chargé de gérer la demande, pour les activités incluant l’identification des évaluatrices et évaluateurs pairs appropriés, la gestion et le contrôle des bourses, la compilation de statistiques et l’évaluation du programme.
3. Les renseignements fournis dans cette demande seront mis à la disposition des évaluatrices et évaluateurs internes et externes qui sont des personnes expertes recrutées dans les secteurs postsecondaire, public et privé. Les évaluatrices et évaluateurs doivent tous s’engager à conserver les renseignements des demandes confidentiels.
4. Les coordonnées figurant dans cette demande peuvent être utilisées par le personnel de Mitacs afin de vous contacter à l’avenir pour :
   1. des invitations à faire l’objet d’histoires ou d’articles, à intervenir ou à participer à des événements, à fournir un témoignage de votre expérience ou un billet de blogue;
   2. vous informer par rapport à des occasions pour les anciennes et anciens de Mitacs;
   3. participer à des sondages de recherche pour les anciennes et anciens de Mitacs.

Vous aurez la possibilité de vous désabonner des courriels qui vous sont envoyés lorsque tous les engagements par rapport à la recherche qui fait l’objet de cette demande seront remplis.

1. Votre nom, établissement d’enseignement et département ainsi que le titre de votre projet peuvent être fournis aux bailleurs de fonds fédéraux, provinciaux/territoriaux et de l’établissement d’enseignement du programme Accélération pour :
   1. permettre à Mitacs de rendre compte de ses engagements par rapport aux ententes de financement;
   2. permettre aux bailleurs de fonds d’évaluer le programme.

Des renseignements supplémentaires, comme le numéro de passeport et la date de naissance, peuvent être fournis aux bailleurs de fonds étrangers du programme, s’il y a lieu, à des fins d’examen et de production de rapports.

1. Votre nom, vos coordonnées et autres renseignements personnels, au besoin, peuvent être fournis aux établissements d’enseignement participant au stage pour leur permettre de gérer la bourse, d’approuver le Formulaire prédépart international, s’il y a lieu, et de produire des rapports.

Je, soussigné(e), CONSENS par la présente à l’utilisation et à la divulgation des informations contenues dans ma demande aux fins décrites ci-dessus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nom du/de la stagiaire | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Signature | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Date |

**Annexe B – Date du stage et tableau de financement**

**REMARQUE : la date de début proposée de tout stage doit être postérieure à la date de réception de la Lettre de résultat.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unité de stage**  Indiquez chaque unité ou stage figurant dans la feuille de calcul du budget du projet, le Plan de ressources Accélération ou une Lettre d’octroi antérieure. | **Période des unités de stage**  Énumérez chaque unité REMARQUE : Chaque unité peut durer de 4 à 6 mois**\*** | | **Montant de l’allocation\***  (min. 10 000 $ par unité de stage) |
| **Unité de stage**  **Date de début \*** (JJ/MM/AAAA) | **Unité de stage**  **Date de fin \***  (JJ/MM/AAAA) |
| 1 |  |  | $ |
| 2 |  |  | $ |
| 3 |  |  | $ |
| 4 |  |  | $ |
| 5 |  |  | $ |
| 6 |  |  | $ |
| 7 |  |  | $ |
| 8 |  |  | $ |
| 9 |  |  | $ |
| 10 |  |  | $ |
| **Totaux :** | | | $ |

**S’il y a lieu :**

* Mettez à jour la feuille de calcul Excel (Plan de ressources Accélération) si des changements importants ont été apportés au budget ou à la distribution des fonds par rapport à la proposition originale et soumettez-la à nouveau avec le formulaire Profil du stagiaire.

**Annexe C – Modèle de CV De la ou du stagiaire**

|  |  |
| --- | --- |
| Date de présentation**\***: | |
| No IT du projet**\***: | |
| Nom de famille**\***: | Prénom**\***: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÉTUDES POSTSECONDAIRES**  Remarque : La date de fin attendue du programme d’études doit être documentée pour vérifier le statut à temps plein de l’étudiante ou de l’étudiant et son admissibilité au projet.**\*** | | | | |
| **Diplôme\*** Énumérez l’affiliation postsecondaire actuelle ou la plus récente**\*** jusqu’à la plus ancienne | **Établissement d’enseignement\*** | **Département\*** | **Lieu\*** | **Date de début et de fin\***  (mm/aaaa à mm/aaaa) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EXPÉRIENCE – EN MILIEU POSTSECONDAIRE, EN RECHERCHE, EN ENTREPRISE**  **\***Assurez-vous d’inclure toute affiliation avec l’organisation partenaire associée au no IT lié au stage. | | |
| Titre du poste occupé | Nom de l’organisation, département et lieu  (ex. Exemple d’entreprise, Exemple d’équipe - Ville, Province) | Durée du poste  (mm/aaaa à mm/aaaa) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |