Demande d’interruption de placement Élévation de Mitacs

**Nom du chercheur ou de la chercheuse au postdoctorat : Établissement d’enseignement :**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Nom de la professeure superviseure ou du professeur superviseur : Nom de l’organisation partenaire :**



Mitacs Inc. Bureau de Vancouver Vancouver (Colombie-Britannique)

Canada V6T 1Z3

Téléphone : 604 822-9189

Télécopieur : 604 822-3689

[www.mitacs.ca/fr](http://www.mitacs.ca/fr)

**Date de début du placement :**

***Partie I : À remplir par la personne titulaire de la bourse :***

Je demande par la présente la permission d’interrompre mon placement Élévation à compter du

pour la raison suivante :

Champ date/heure

**Raison de la demande de congé**

J’anticipe reprendre mon placement le :

Champ date/heure

Je reconnais par la présente que ma bourse Élévation sera SUSPENDUE pendant la durée du congé et que je ne recevrai pas de rémunération pendant ce temps. Je reconnais également avoir informé mon professeur superviseur ou ma professeure superviseure et mon ou ma superviseur·e de l’organisation partenaire des dates de mon congé.

**Signature du chercheur ou de la chercheuse au postdoctorat :**

***Partie II : Appui de l’interruption du placement — À être remplie par le ou la professeur·e superviseur·e***

J’ai discuté de cette demande avec la ou le titulaire de la bourse et j’appuie la demande. L’établissement d’enseignement en a été informé et SUSPENDRA la bourse pour la durée du congé demandé.

**Signature du ou de la professeur·e superviseur·e :**

Une fois toutes les signatures obtenues, veuillez soumettre la copie finale par courriel à [elevate@mitacs.ca](mailto:elevate@mitacs.ca).