# INSTRUCTIONS

|  |
| --- |
| Le document suivant devrait être utilisé conjointement avec une proposition complète au programme Mitacs afin **d’identifier** le **changement d’organisme partenaire** associé à une proposition Mitacs pour un projet approuvé **sans changement à la portée originale du projet de recherche**.   * S’il y a lieu, les propositions ayant pour partenaire un OSBL doivent d’abord s’assurer de l’admissibilité du partenaire et du projet avant de procéder. Veuillez contacter un [représentant du développement des affaires de Mitacs](http://www.mitacs.ca/fr/contactez-nous/developpement-des-affaires) pour discuter de l’admissibilité d’un OSBL **AVANT** de soumettre une demande (voir section 2.7).   REMARQUE : Des changements à l’organisme partenaire **avec** des changements à la portée originale du projet de recherche requièrent une **proposition révisée** complète. |

# LISTE DE VÉRIFICATION pour le nouvel organisme partenaire et aucun changement à la portée du projet de recherche

|  |
| --- |
| **En plus d’une proposition approuvée par Mitacs, Mitacs exige l’information suivante sur le nouveau partenaire :**   * Ce formulaire Nouveau profil d’organisme partenaire rempli * Entente mise à jour (signature requise) * Feuille de calcul Excel pour le budget : *Plan de ressources et facturation Accélération* mis a jour * Tout document supplémentaire (au besoin) * Lettre de l’organisme partenaire précédent reconnaissant qu’il a quitté le projet et qu’il est d’accord que le stagiaire(s) continue le travail prévu avec un nouvel organisme partenaire.   **\*Mitacs évaluera l’admissibilité de l’organisme partenaire. Veuillez noter que toutes les bourses sont assujetties à la réception des fonds de l’organisme partenaire.** |

Pour obtenir de plus amples renseignements, [communiquez](http://www.mitacs.ca/fr/contactez-nous/developpement-des-affaires) avec un **représentant du développement des affaires**.

**Mitacs Accélération Nouveau profil d’organisme partenaire**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Titre du projet :** |  |
| * 1. **Numéro de stage (IT) :** |  |
| * 1. **Superviseur universitaire :** |  |
| * 1. **Stagiaire(s) :** |  |

**2.0** **Nouvel Organisme partenaire :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dénomination sociale** (*requise*) **:**  La dénomination sociale est le nom légal qui a été enregistré auprès du gouvernement du Canada (par ex., Mitacs Inc.). | Dénomination sociale du partenaire |
| **Dénomination commerciale** (si différente de la dénomination sociale) **:**  Une dénomination commerciale est le nom utilisé pour mener les activités quotidiennes et publicitaires (par ex., Mitacs). | Dénomination commerciale du partenaire |
| **Date de constitution** (le cas échéant) : | mm-aa |
| **Adresse****:** | Entrer le numéro civique et le nom de la rue  *Numéro d’immeuble et nom de la rue* |
| Entrer la ville, le pays, la province et le code postal  *Ville, pays, province et code postal* |
| **Site Web :** | Site Web |
| **Taille de l’organisation partenaire** (nombre d’employé·es) : | Sélectionner le nombre de personnes employées |
| Nombre exact (si moins de50) :Entrer le nombre de personnes employées |
| **Taille de l’organisation partenaire** (nombre d’employé·es) au Canada: | Sélectionner le nombre de personnes employées |
| Nombre exact (si moins de50) :Entrer le nombre de personnes employées |
| **Votre organisation est-elle :** | une société mère?   |  | | --- | | Sélectionnez Oui ou Non |   une filiale?   |  | | --- | | Sélectionnez Oui ou Non |   Si la réponse est **OUI** pour l’une ou l’autre des options ci-dessus, veuillez fournir les informations applicables ci-dessous :  - Principales filiales  - Nom de la société mère/ société de portefeuille  - Ville et pays où se trouve le siège de la société mère/ société de portefeuille  Cliquer ou appuyer ici pour saisir du texte |
| L’organisation a-t-elle un **département de R-D au Canada**? | Sélectionnez Oui ou Non |
| Si **NON**, mène-t-elle de la R-D dans ses installations?   |  | | --- | | Sélectionnez Oui ou Non | |
| **Personnel en R-D (nombre) :** | Entrer le nombre exact des effectifs en R-D |
| **Statut juridique :** | Sélectionner le statut juridique |
| **Si une société canadienne sans but lucratif :** | Sélectionnez le type d’OSBL |
| **Code SCIAN** (*requise*)**:**  [Cliquez ici pour la liste des codes du Système de classification des industries de l’Amérique du Nord (SCIAN).](https://www.statcan.gc.ca/fr/sujets/norme/scian/2022/v1/index) | |  | | --- | | Sélectionner un code SCIAN | |
| Est-ce la **première fois** que l’organisation partenaire collabore avec l’établissement d’enseignement? | Sélectionnez Oui ou Non |
| Est-ce la **première fois** que l’organisation partenaire collabore avec le ou la professeur·e superviseur·e? | Sélectionnez Oui ou Non |
| Les fonds engagés par les organisations identifiées dans cette demande ont-ils été utilisés pour d’autres programmes fédéraux ou provinciaux? | |  | | --- | | Sélectionnez Oui ou Non |   Si vous avez répondu **OUI** à la question ci-dessus, veuillez fournir des détails :   |  | | --- | | Entrer une description détaillée | |

**2.1 Personnes-ressources de l’organisation partenaire**

|  |  |
| --- | --- |
| Personne-ressource : | Personne-ressource |
| Poste: | Poste |
| Département : | Département |
| Téléphone : | Téléphone |
| Courriel : | Courriel |

**2.2 Information de l’organisation partenaire pour la facturation**

* La contribution du partenaire doit être reçue par Mitacs AVANT que les fonds puissent être versés à l’établissement d’enseignement.
* **Les coûts peuvent seulement être engagés après l’approbation de la recherche de la demande** et la **réception** des fonds de l’organisation partenaire par Mitacs.
* Veuillez prendre note que la contribution financière des organisations ayant des établissements permanents au Canada peut être assujettie à la taxe sur les produits et services (TPS), à la taxe de vente harmonisée (TVH) ou à la taxe de vente du Québec (TVQ) (collectivement la TVA).
* Mitacs n’enverra pas de facture pour les unités de stage avec des stagiaires à déterminer.
  1. **Personne-ressource pour la facturation du partenaire**

La contribution du partenaire doit être reçue par Mitacs AVANT que les fonds puissent être versés à l’établissement d’enseignement. **Les coûts peuvent seulement être engagés après l’approbation de la recherche de la demande** et la **réception** des fonds de l’organisme partenaire par Mitacs

Veuillez décrire les **exigences en matière de facturation** qui s’appliquent (configuration d’un compte fournisseur, bon de commande, etc.) :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la personne-ressource principale du client pour la **facturation**: |  |
| Numéro de téléphone principal du client pour la facturation : |  |
| Adresse électronique principale du client pour la facturation : |  |
| Adresse électronique des **comptes fournisseurs** du client : |  |
| L’organisme partenaire désire être facturé par période, annuellement ou en un seul paiement : | Choisissez une fréquence de facturation |
| Un bon de commande est-il exigé? | Non :  Oui (veuillez indiquer le numéro de bon de commande) : |
| Autres directives de facturation :  (noms de personnes-ressources de facturation supplémentaires, adresses électroniques, etc.) |  |

**Adresse de facturation du partenaire :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Même adresse que celle indiquée à la section 2.0. |
|  | Si l’adresse de facturation est différente de la section 2.0, veuillez remplir la section suivante : |

|  |  |
| --- | --- |
| Dénomination sociale : |  |
| Adresse : |  |
| Ville, province, code postal : |  |

Ces fonds ont-ils été jumelés d’une contrepartie de source provinciale ou fédérale? Oui \_\_\_ Non \_\_\_

**Si « oui »**, veuillez fournir des détails :

**2.4 Fonds du partenaire à l’université. *LE CAS ÉCHÉANT***

À remplir seulement si les fonds du partenaire ont été exceptionnellement envoyés à l’université. Si « non », veuillez vous rendre à la section 4.3.

1. Une **entente de recherche** est-elle en vigueur avec l’université qui régit les fonds provenant du partenaire?

Oui \_\_\_ Non \_\_\_

**Si « oui »**, veuillez communiquer avec un représentant du développement des affaires pour remplir *l’addenda à l’entente de recherche* et soumettez le document avec votre demande dûment remplie.

**Si « non »,** veuillez remplir ce qui suit.

1. Le bureau des services de recherche/UILO accepte de faire parvenir ces fonds à Mitacs. Oui \_\_\_ Non \_\_\_

**Si « oui »**, veuillez fournir :

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro de compte de l’université : |  |

1. Le partenaire accepte en signant cette proposition que les fonds soient envoyés. Oui \_\_\_ Non \_\_\_

**Si « oui »**, veuillez fournir :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du représentant du partenaire consentant : |  |

1. **Personne-ressource de l’université pour la facturation** qui recevra la facture de Mitacs :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : |  |
| Département : |  |
| Courriel : |  |

1. La TPS ou la TVH et la TVQ (le cas échéant) seront-elles incluses dans la facture à l’université?   
   Oui \_\_\_ Non \_\_\_

**Si « non »**, la taxe(s) sera facturée directement à l’entreprise partenaire.

**Pour ajouter d’autres organismes partenaires, copiez et collez ci-dessous la section 2.0 – 2.2. :**

**2.5** **Rôle du nouveau partenaire dans le projet**

* + 1. **Collaboration avec le partenaire de recherche**. Indiquer le pourcentage de temps (%) que le stagiaire devra consacrer dans les locaux de l’entreprise partenaire. La recherche devrait s’effectuer à parts égales (50 %) dans les locaux du partenaire et à l’université. Si cette proportion ne peut être respectée, veuillez en **justifier** la raison. REMARQUE : La présence minimum à chaque site est de 25 % avec un maximum de 75 %.

% de la présence dans les locaux du partenaire : \_\_\_\_ % + % de la présence à l’université : \_\_\_\_ % = 100 %

* + 1. **Justification** du non-respect de la proportion (s’il y a lieu) :
    2. **Présence dans les locaux du partenaire.**
       1. Fournir une description détaillée des activités qui seront réalisées dans les locaux de l’organisme partenaire et l’interaction attendue avec et la supervision par les employés de l’organisme partenaire.
       2. Indiquer les ressources que l’organisme partenaire fournira pour soutenir le travail du stagiaire dans ses locaux. Inclure l’information sur l’espace, les ressources et l’expertise qui seront fournis par l’organisme au stagiaire.

**2.6 Pertinence** pour l’organisme partenaire et le Canada :  
Décrivez le rôle proposé du partenaire dans le projet et les bénéfices que le partenaire tirera de sa participation au programme.

**2.7 Orientation économique du projet (UNIQUEMENT pour les soumissions avec un OSBL) :**Décrire l’orientation économique ou de productivité du projet. REMARQUE : Si un des partenaires énumérés dans cette proposition est un OSBL, veuillez contacter un [représentant du développement des affaires de Mitacs](https://www.mitacs.ca/fr/contactez-nous/developpement-des-affaires) pour discuter de son admissibilité avant de préparer votre soumission de proposition.

### Plan de ressources et facturation

Tous les projets Accélération doivent remplir le **Plan de ressources et facturation Accélération** et confirmer le calendrier de facturation sur le modèle de la feuille de calcul Excel pour le budget. Veuillez consulter le [Guide Accélération : Rédiger votre proposition](http://www.mitacs.ca/sites/default/files/uploads/page/guide_acceleration_rediger_votre_proposition_2017.pdf) pour vous aider.

### Entente Mitacs Accélération

Les participants dont le nom apparaît ci-dessous confirment que les renseignements présentés sont exacts et qu’ils reflètent leur intention de présenter une demande au programme Mitacs Accélération. Les participants acceptent aussi d’effectuer un stage portant sur le sujet de recherche présenté dans ce document. Les participants reconnaissent avoir lu et compris les responsabilités du projet qui s’appliquent à chacun d’eux, et acceptent de les respecter et de les soutenir. Ces responsabilités peuvent être consultées à titre de référence au [www.mitacs.ca/fr/programmes/acceleration/responsabilites-projet.](http://www.mitacs.ca/fr/programmes/acceleration/responsabilites-projet) Elles comprennent notamment : Il est entendu que les sommes versées par l’entreprise qui commandite les travaux seront versées à Mitacs Inc. avant le début du stage. Si les travaux sont financés par une université, celle-ci devra aussi verser les fonds à Mitacs. À la suite de l’approbation de la recherche du projet et la réception des fonds du partenaire par Mitacs, Mitacs versera à titre de bourse les fonds au superviseur du stage. Une allocation sera versée au(x) stagiaire(s) par l’université à même les fonds de cette bourse. Les coûts associés à cette proposition, tels que décrits dans le budget, doivent seulement être engagés après l’approbation de la recherche du projet et la réception des fonds du partenaire par Mitacs.

Mitacs n’assume aucune responsabilité à l’égard de toute perte, y compris, mais non de façon limitative, les accidents, les maladies, les déplacements ou les pertes qui peuvent survenir pendant la période de stage. Chacune des parties signataires du projet est responsable de s’assurer qu’ils ont une assurance appropriée et répondant aux politiques universitaires concernant les exigences de santé et la sécurité, ainsi que toute autre préparation requise avant d’entreprendre un voyage. Les parties acceptent également de produire un rapport de fin de projet et de répondre à un questionnaire de fin de stage. Ces documents seront remis à Mitacs au maximum un mois après la fin du projet.

Toutes les parties participant au programme Mitacs Accélération sont tenues de respecter les règlements sur la propriété intellectuelle établis par l’université d’attache du stagiaire, à moins qu’un accord séparé, valide pendant la durée du stage, soit négocié entre l’université et l’organisme partenaire. En signant ce document, vous reconnaissez que les règlements de l’université d’attache du stagiaire sont en vigueur et vous acceptez de vous y conformer. Les politiques en matière de PI propres à chaque université en ce qui concerne les stages Accélération se trouvent à la page [Foire aux Questions (FAQ)](https://www.mitacs.ca/fr/programmes/acceleration/faq) sur le site Web de Mitacs.

Les participants dont le nom apparaît ci-dessous acceptent que Mitacs puisse divulguer les renseignements personnels fournis dans cette proposition (adresse courriel et renseignements LinkedIn, Twitter, Facebook, etc.) aux partenaires de financement du programme. Mitacs peut utiliser ces renseignements à des fins de communication, d’évaluation du programme et de la réalisation des résultats du programme pendant et après la durée du stage du participant. Les participants acceptent aussi que Mitacs affiche le titre du projet, l’aperçu du projet pour le public, le nom de l'entreprise ou des entreprises partenaires, le nom du ou des stagiaires, le nom du ou des superviseurs et l’université participante sur la page [www.mitacs.ca/fr/projets](http://www.mitacs.ca/fr/projets). Ces renseignements pourraient aussi être utilisés par Mitacs pour faire la publicité du programme Accélération. La Politique de protection des renseignements personnels se trouve sur la page [www.mitacs.ca/fr/politique-de-protection-des-renseignements-personnels](http://www.mitacs.ca/fr/politique-de-protection-des-renseignements-personnels)

Les participants au stage (stagiaire, professeur superviseur et entreprise partenaire) s’entendent aussi sur l'addenda ou les addendas suivants :

Mitacs ne requiert, ne vérifie, ni n’impose aucune autre condition que celles indiquées par les participants dans l'addenda ou les addendas ci-dessus.

**4.1. Titre du projet :**

***(Devrait être copié de la proposition originale)***

* 1. **Aperçu du projet pour le public :**

***(Devrait être copié de la proposition originale)***

Veuillez donner, en un paragraphe rédigé dans un vocabulaire simple et compréhensible au grand public (public non initié), une description générale du projet de recherche qui sera entrepris par le ou les stagiaires ainsi que les avantages escomptés pour l’organisme partenaire. **(De 100 à 150 mots) :**

### Signatures des participants :

### Veuillez signer, numériser et enregistrer en format PDF

 Je déclare que :

1. Le formulaire Nouveau profil de l’organisme partenaire est complet et que l’entente Mitacs Accélération a été révisée et convenue.

2. La proposition telle que soumise auparavant à Mitacs a été révisée et convenue.

3. Ce formulaire remplacera dorénavant l’information fournie dans les sections 4.2 à 5.4.2 de la proposition originale.

4. Mitacs révisera l’admissibilité du nouvel organisme partenaire conformément à l’information fournie.

* + 1. **Superviseur universitaire :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom : |  | |
| Département : |  | |
| Université : |  | |
| Signature : |  | Date : |

* + 1. **Organisme partenaire :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom : |  | |
| Département : |  | |
| Titre/Poste : |  | |
| Organisme : |  | |
| Engagement financier total : | $ | |
|  | L’organisme partenaire s’engage à verser la contribution financière précisée ci-dessus. Il s’agit de conditions clés de la demande que l’organisme partenaire accepte en apposant sa signature ci-dessous. Veuillez prendre note que la contribution financière des organismes ayant des établissements permanents au Canada peut être assujettie à la taxe sur les produits et services (TPS), à la taxe de vente harmonisée (TVH) ou à la taxe de vente du Québec (TVQ) (collectivement la TVA). | |
|  | *Pour les organismes partenaires participant au programme Parcours Autochtones, cochez les cases correspondantes :*  [] L’organisme partenaire est une entreprise dont des Autochtones détiennent au moins 50 % des parts de propriété.  [] L’organisme partenaire est un organisme sans but lucratif dont le conseil d’administration est composé d’au moins 50 % de personnes qui s’identifient comme Autochtones.  [] L’organisme partenaire est un organisme sans but lucratif dont le mandat principal consiste à avoir une incidence sur les communautés autochtones ou à servir des communautés autochtones. | |
| Signature : |  | Date : |