# 

# DIRECTIVES

|  |
| --- |
| Le document suivant devrait être utilisé conjointement avec la demande Accélération de Mitacs afin d’ajouter un administrateur indépendant désigné ou une administratrice indépendante désignée qui détiendra les fonds au nom de la personne responsable de la supervision ayant déclaré un conflit d’intérêts. |

# LISTE DE VÉRIFICATION DE LA DEMANDE pour l’administratrice indépendante ou l’administrateur indépendant

|  |
| --- |
| **Mitacs exige les renseignements suivants :**   * Le présent formulaire dûment rempli. * L’entente modifiée (signature requise) (section 2 de ce formulaire). |

Pour de plus amples renseignements, communiquez avec [**un conseiller ou une conseillère Mitacs**](https://www.mitacs.ca/fr-ca/a-propos/conseillers-conseilleres-mitacs/).

## Titre du projet : Titre du projet

## Numéro de stage (IT) : IT#####

## Organisation partenaire : Organisation

## Professeur·e superviseur·e : Nom

## Responsable de la désignation :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : | Nom |
| Établissement d’enseignement : | Établissement d’enseignement |
| Poste : | Poste |
| Département : | Département |
| Courriel permanent : | Courriel |
| Autre adresse courriel : | Courriel |

## Administrateur indépendant ou administratrice indépendante :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : | Nom |

*Remplissez ce qui suit seulement si l’administratrice indépendante ou l’administrateur indépendant n’est pas le ou la responsable de la désignation :*

|  |  |
| --- | --- |
| Établissement d’enseignement : | Établissement d’enseignement |
| Poste : | Poste |
| Département : | Département |
| Courriel permanent : | Courriel |
| Autre adresse courriel : | Courriel |

### 2. Protocole d’entente Accélération de Mitacs

Les participantes et participants dont le nom figure ci-dessous confirment que les renseignements présentés sont exacts et qu’ils reflètent leur intention de déposer une demande au programme Accélération de Mitacs. Elles et ils acceptent également d’effectuer un stage portant sur la demande ci-jointe. Les participantes et participants reconnaissent avoir lu, compris et accepté d’observer les responsabilités du projet qui les visent, lesquelles peuvent être consultées au [https://www.mitacs.ca/fr/programmes/acceleration/responsabilites-projet](http://www.mitacs.ca/fr/programmes/acceleration/responsabilites-projet) et qui comprennent, sans s’y limiter, ce qui suit : il est entendu que la contribution de l’organisation partenaire sera versée à Mitacs inc. Avant le début du stage; dans l’éventualité où la contribution de l’organisation partenaire est à l’établissement d’enseignement, l’établissement d’enseignement fera suivre ces fonds à Mitacs. À la suite de l’approbation de la recherche du projet et de la réception des fonds de l’organisation partenaire par Mitacs, Mitacs versera les fonds à l’établissement d’enseignement à titre de subvention de recherche à la professeure superviseure ou au professeur superviseur et une allocation/un salaire sera versé à l’étudiant·e par l’établissement d’enseignement à partir de cette subvention. Les dépenses associées à cette demande, et précisées dans le budget, peuvent seulement être engagées après l’approbation de la recherche et la réception des fonds de l’organisation partenaire par Mitacs.

Mitacs n’assume aucune responsabilité à l’égard de toute perte, y compris, sans s’y limiter, à des accidents, à des maladies, à des déplacements ou à d’autres pertes qui peuvent survenir pendant la période de stage. Chacune des parties signataires convient qu’elle sera tenue responsable d’obtenir une assurance appropriée, répondant aux politiques de l’établissement d’enseignement concernant les exigences en matière de santé et de sécurité, ainsi que toute autre préparation requise avant d’entreprendre un voyage. Les parties conviennent également que la ou le stagiaire devra produire un rapport de fin de projet et que toutes les personnes participantes répondront à un sondage de fin de projet qui sera remis à Mitacs au plus tard un mois après la fin du projet.

Toutes les parties participant au programme Accélération de Mitacs sont tenues de respecter les règlements standards sur la propriété intellectuelle (PI) établis par l’établissement d’enseignement où la ou le stagiaire est inscrit·e, à moins qu’un accord séparé, valide pendant la durée du stage, soit négocié entre l’établissement d’enseignement et l’organisation partenaire. En signant cet accord, vous reconnaissez que les modalités de l’établissement d’enseignement où la personne stagiaire est inscrite sont en vigueur et que vous acceptez de vous y conformer. Les politiques en matière de PI propres à chaque établissement en ce qui concerne les stages Accélération se trouvent à la page de la [Foire aux questions (FAQ)](https://www.mitacs.ca/fr/programmes/acceleration/faq).

Les participantes et participants dont le nom figure ci-dessous acceptent que Mitacs puisse divulguer les renseignements personnels fournis dans cette demande (courriel, LinkedIn, Twitter, Facebook, etc.) aux partenaires financiers du programme. Mitacs pourrait utiliser ces renseignements à des fins de communication, d’évaluation du programme et de ses résultats pendant et après la durée du projet des personnes participantes. Les personnes participantes acceptent également que Mitacs affiche le titre du projet, l’aperçu du projet pour le public, le nom de la ou des organisations partenaires, le nom de la ou des personnes stagiaires, le nom de la ou des personnes superviseures et l’établissement d’enseignement participant sur la page [www.mitacs.ca/fr/projets](http://www.mitacs.ca/fr/projets). Ces renseignements pourraient aussi être utilisés par Mitacs pour faire la publicité du programme Accélération de Mitacs. La Politique sur la protection des renseignements personnels de Mitacs se trouve sur la page [https://www.mitacs.ca/fr/declaration-de-confidentialite](https://www.mitacs.ca/fr-ca/a-propos/politiques/).

Les personnes qui participent au stage (stagiaire, professeur·e superviseur·e et organisation partenaire) acceptent aussi le ou les addendas suivants :

Mitacs ne requiert, ne vérifie et n’impose aucune autre condition que celles indiquées par les participantes et participants dans l’addenda ci-dessus.

### Signatures des participantes et participants :

### Veuillez signer, numériser et enregistrer en format PDF.

J’ai révisé et j’accepte le Protocole d’entente Accélération de Mitacs.

J’accepte que la ou le responsable de la désignation à la section 1.6 a nommé l’administratrice indépendante ou l’administrateur indépendant figurant à la section 1.5 afin de détenir et de gérer la subvention pour le stage au nom de la personne responsable de la supervision de ce projet indiquée à la section 1.4.

### Professeur·e superviseur·e :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : | Nom |
| Département : | Département |
| Établissement d’enseignement : | Établissement d’enseignement |
| Signature : | Date : AAAA/MM/JJ |

### Responsable de la désignation :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : | Nom |
| Poste : | Poste |
| Département : | Département |
| Établissement d’enseignement : | Établissement d’enseignement |
| Signature : | Date : AAAA/MM/JJ |

### Administrateur indépendant ou administratrice indépendante :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : | Nom |
| Poste : | Poste |
| Département : | Département |
| Établissement d’enseignement : | Établissement d’enseignement |
| Signature : | Date : AAAA/MM/JJ |

Je déclare que je détiendrai et administrerai la subvention de stage au nom du professeur superviseur ou de la professeure superviseure figurant ci-dessus et que j’agirai dans l’intérêt supérieur des stagiaires qu’il ou elle supervise.

### Représentant·e du bureau des services de recherche de l’établissement d’enseignement :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : | Nom |
| Poste : | Poste |
| Établissement d’enseignement : | Établissement d’enseignement |
| Signature : | Date : AAAA/MM/JJ |