

## Directives pour la Lettre de Recommandation

Chaque lettre de recommandation doit respecter les exigences suivantes :

### 1. En-tête et Signature:

- La lettre doit être rédigée sur le papier à en-tête officiel de l'université
- Elle doit être signée par le superviseur fournissant la recommandation.

### 2. Informations de Contact:

- La lettre doit inclure les coordonnées complètes du superviseur :
  - **Titre** (par exemple, Professeur, Dr.)
  - **Affiliation au Département**
  - **Nom de l'Université**
  - **Adresse Email**
  - **Numéro de Téléphone**

### 3. Langue:

- La lettre doit être rédigée en anglais ou en français.

## Contenu de la Lettre de Recommandation

Les anciens ou actuels superviseurs rédigeant une lettre de recommandation doivent inclure les informations suivantes :

### 1. Période de Supervision

- Précisez la durée et la période pendant laquelle vous avez supervisé le candidat.
- Mentionnez le nombre d'autres étudiants que vous avez supervisés au même niveau académique ou professionnel durant cette période.

### 2. Productivité et Performance:

- Évaluez et décrivez la productivité du candidat par rapport à d'autres étudiants ou chercheurs au même niveau sous votre supervision. Cela inclut :
  - **Publications:** Qualité et quantité du travail publié.
  - **Contributions:** Contributions significatives aux projets de recherche, discussions académiques ou travaux collaboratifs.

Thanks to our funding partners.  Merci à nos bailleurs de fonds.

### 3. Réalisations Exceptionnelles:

- Commentez toute réalisation notable du candidat, telles que :
  - **Résultats de Recherche à Fort Impact:** Découvertes ou avancées importantes dans le domaine.
  - **Prix et Distinctions:** Toute récompense ou reconnaissance prestigieuse reçue.
  - **Contributions Spéciales:** Toute contribution unique au domaine ou à l'institution particulièrement remarquable.

### 4. Qualités Personnelles et Compétences:

- Facultativement, incluez des observations sur les qualités personnelles et les compétences professionnelles du candidat, telles que :
  - **Éthique de Travail:** Assiduité, engagement et initiative.
  - **Travail d'Équipe:** Capacité à travailler en collaboration avec les autres.
  - **Leadership:** Capacités démontrées en matière de leadership ou de mentorat.

### 5. Recommandation Générale:

- Fournissez une déclaration claire de votre recommandation générale, en indiquant si vous soutenez la candidature du candidat et votre confiance en son potentiel futur.

Thanks to our funding partners.  Merci à nos bailleurs de fonds.